

**Vacant 10 BIS/2017**

**CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC/A  
SUPERIOR 2 PER A LA CARTOTECA DE CATALUNYA**

En data 27 d'octubre va finalitzar el procés de selecció de la vacant 10-2017 d'una plaça de Tècnic/a Superior 2 a la Cartoteca, sent la candidata que va ocupar la plaça la Sra. RGM (Inicials dels 2 cognoms i nom).

El 6 de novembre de 2017 RGM va incorporar-se a la plaça vacant, però el 16 de febrer de 2018 se li va rescindir el contracte per no superació del període de prova.

El dia 23 de febrer de 2018 es va tornar a publicar un nou anunci de convocatòria interna per al personal de l'Institut:

**TASQUES:**

- Catalogació, manteniment i difusió de les diferents col·leccions cartogràfiques, bibliogràfiques i documentals de la Cartoteca de l'ICGC en qualsevol suport.
- Tasques de gestió documental de cartografia digital i de bases de dades d'accés públic des de la Cartoteca.
- Analitzar, indexar i catalogar la gestió, l'organització, el processament i la recuperació de documentació cartogràfica.
- Tasques d'atenció al públic: atendre les consultes i proporcionar referències als usuaris -interns i externs- de la Cartoteca.
- Participar en la definició dels models de catalogació. Participar activament en el proveïment de continguts web relacionats amb les col·leccions.
- Col·laborar en la difusió i en l'elaboració de les diverses col·leccions de la Cartoteca.

**PERFIL:**

**Imprescindible**

- Grau en informació i documentació o Llicenciatura en documentació.
- Coneixement d'estàndards i programaris de catalogació: *RDA* i *Dublin Core*.
- Coneixement i experiència en plataformes digitals tipus *ContentDM*, *Omeka* o similars.
- Competència idiomàtica en anglès, a nivell de comprensió, expressió oral i escriptura tècnica, a nivell B1 o equivalent.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.
- Coneixement i experiència en programari d'ofimàtica *Acces*.

## **Mèrits o altres aspectes que es valoraran**

---

### **Competències genèriques:**

- Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multidisciplinar.
- Persona organitzada i metòdica.
- Capacitat relacional i comunicativa per realitzar atenció a usuaris.

### **Competències específiques:**

- Haver cursat Màster o Postgrau relacionat amb documentació.
- Coneixements i experiència en el maneig i descripció de documentació cartogràfica.
- Experiència en la gestió d'arxius digitals i de metadades mitjançant serveis web i xarxes socials.
- Nivell superior d'anglès i coneixements d'altres llengües (francès i altres).

## **CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:**

- **Places:** 1
- **Categoria:** Tècnic Superior 2, nivell A2
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37.5h/ setmanals
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació prevista:** Immediata

Barcelona, 23 de febrer de 2018



**RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

A la vacant interna es va presentar una candidatura que reunia tots els requisits imprescindibles (Inicials dels 2 cognoms i nom):

1. EJA

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	TOTAL
EJA	20,5	45,5	<b>66,0</b>

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Seleccionada: **Alba Erra Jiménez**

Barcelona, 12 de març de 2018