

Vacant 09/2019

**CONVOCATÒRIA INTERNA PER PROVEIR UNA PLAÇA
DE TÈCNIC/A SUPERIOR 2 AL CST PIRINEUS**

TASQUES:

En dependència del/la Cap d'Unitat del Centre de Suport Territorial Pirineus i sota la seva supervisió, s'integrarà en un equip multidisciplinari on es responsabilitzarà de:

- Col·laborar en l'elaboració de contingut tècnic dels projectes propis del CSTP, tant a nivell científic com divulgatiu, així com realitzar presentacions sobre els mateixos.
- Efectuar treballs relacionats amb els continguts del Centre d'Interpretació dels Sòls dels Pirineus, inclosa la col·laboració en l'extracció de monòlits i en el seu manteniment, en l'elaboració i muntatge dels elements expositius, en l'elaboració de la documentació associada als monòlits, en la implementació de les estacions de mesura de paràmetres físics dels sòls i en el seu manteniment.
- Col·laborar en la creació de les bases de dades dels projectes propis del CSTP (modelització, implementació i manteniment de la base de dades de monòlits i adaptació, implementació i manteniment de la base de dades de les estacions de mesura de paràmetres físics dels sòls).
- Col·laborar en l'elaboració i la coordinació de l'agenda d'activitats de difusió i divulgació del Centre (jornades, exposicions, cursos, reunions, etc.) sobre les temàtiques pròpies de l'Institut, principalment del patrimoni i els recursos geològics i edafològics i les seves utilitats, així com donar suport a les entitats actives en el territori que li encomani el/la Cap de la Unitat.
- Col·laborar en l'elaboració de la documentació relacionada amb la difusió de les activitats esmentades i en l'organització física i logística, incloses les agendades pel propi Centre i les organitzades per altri en les quals el Centre hi participi.
- Efectuar serveis d'assistència tècnica i logística en activitats de camp, inclòs el seguiment de Seguretat, Salut i Medi Ambient.
- Col·laborar en la implementació i organització del Centre de Documentació en Ciències de la Terra, per contribuir al seu creixement i desenvolupament i per donar servei correctament a administracions, empreses i públic en general.
- Col·laborar en les activitats de manteniment del Centre, inclòs el propi edifici i els equipaments tècnics i científics.
- Qualsevol altra funció que li encarregui el/la Cap d'Unitat.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

PERFIL:

Imprescindibles

- Grau en Geologia, Enginyeria geològica, Enginyeria Agrària, Ciències Ambientals, o Geografia (Mediambient i Planificació Territorial).
- Carnet de conduir vigent tipus B.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.
- Disponibilitat per treballar a Tremp de dilluns a divendres.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona responsable, amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels continguts i dels aspectes formals dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip i en les relacions personals.

Competències específiques:

- Coneixements de sòls a nivell de paisatge geomorfològic.
- Coneixements de cartografia topogràfica, o geològica, o geomorfològica, o de sòls.
- Experiència en la realització i organització d'actes i activitats de difusió i divulgació.
- Coneixements d'eines CAD i SIG a nivell usuari.
- Coneixements de modelització de conjunts d'informació.
- Formació complementària relacionada amb qualsevol de les funcions del lloc de treball.
- Coneixement d'anglès a nivell de conversa bàsica i comprensió de texts tècnics.

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- **Places:** 1
- **Centre de treball:** Centre de Suport Territorial Pirineus. Passeig de Pompeu Fabra, 21, 25620-Tremp.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2, Nivell A2.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei organitzatives.



- **Incorporació prevista:** Immediata.
- Aquesta plaça no pot comportar un increment de la plantilla de l'Institut. En cas de que finalment fos coberta per personal temporal, es mantindria la data de finalització prevista en el contracte.

Barcelona, 28 de maig de 2019

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

A la convocatòria interna només s'ha presentat una candidatura que complia amb tots els requisits imprescindibles (Inicials dels 2 cognoms i nom):

- BFD

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	TOTAL
BFD	24,00	53,00	77,00

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Seleccionada: **Dolores Boquera Ferreiro**

Barcelona, 13 de juny de 2019