

Vacant 04/2022

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
A LA SUBDIRECCIÓ DE SERVEIS**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 1, Nivell A4.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació:** Immediata.
- **Vinculació:** Interinitat.

TASQUES:

Les seves funcions principals consistiran en:

- Suport a la subdirecció en aspectes jurídics i de caire econòmic i pressupostari, com a base per a la presa de decisions de la subdirecció.
- Seguiment de normativa aplicable a l'ICGC
- Suport en l'elaboració de plecs tècnics a les unitats gestores i impuls jurídic de l'expedient de contractació administrativa i participació en les meses de contractació. Suport en la tramitació de l'expedient, de forma autònoma, tot analitzant i donant resposta jurídica adient a les diferents incidències que sorgeixin durant la vida del mateix.

PERFIL:

Imprescindibles

- Llicenciatura o grau en la branca jurídica o econòmica
- Experiència mínima de 5 anys en assessorament jurídic i/o gestió econòmica.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

- Experiència en la gestió d'expedients de contractació administrativa d'un òrgan de contractació, preferentment de la Generalitat de Catalunya.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip i en relacions personals.
- Actitud emprenedora.

Competències específiques:

- Grau de doble titulació dret i ADE o economia, o Grau en branca jurídica mes grau en branca econòmica.
- En cas de tenir una única titulació universitària, es valorarà Màster o postgrau en la branca econòmica i per a titulacions de la branca jurídica Màster o postgrau en la branca jurídica per a titulacions de la branca econòmica.
- Profunds coneixements jurídics, econòmics i pressupostaris.
- Experiència superior a dos anys en la gestió d'expedients de contractació administrativa d'un òrgan de contractació, preferentment de la Generalitat de Catalunya o en la gestió econòmica d'un ens públic.
- Nivell d'anglès B2 (es realitzarà prova de nivell en cas de no aportar certificat oficial).
- Coneixements en matèria de protecció de dades personals.

Barcelona, 2 de febrer de 2022

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

La Comissió de Selecció declara deserta aquesta vacant perquè es procedirà a modificar el perfil i a publicar una nova convocatòria.

Estat del procés de selecció: **Tancat**

Candidatura seleccionada: **Vacant deserta**

Barcelona, 28 de març de 2022