

Vacant 25/2022

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA INDEFINIDA
A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- Jornada: Jornada ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Possibilitat de realitzar un màxim del 40% de la jornada en aquesta modalitat.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

TASQUES:

Les seves funcions principals consistiran en donar suport a tots els àmbits de responsabilitat de l'Àrea de Gestió de Persones, entre d'altres:

- Suport a la gestió d'administració de personal: nòmines, Seguretat Social, etc.
- Suport a la gestió de Pla de Formació.
- Suport a la Prevenció de Riscos.
- Suport als processos de selecció de personal.

PERFIL:

Imprescindibles

- Titulació: Grau en Relacions Laborals o Grau en Dret amb un màster en Dret Laboral.
- Experiència mínima demostrable de 3 anys en un departament de RRHH, realitzant suport a plans de formació i nòmines.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

- públiques de Catalunya.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran en la fase oposició

Competències genèriques:

- a) Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- b) Capacitat analítica: Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències.
- c) Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.
- d) Presa de decisions: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.
- e) Treball en equip: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

Competències específiques:

- a) Experiència mínima demostrable de 3 anys en un departament de RRHH d'una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, realitzant suport a plans de formació i nòmines.
- b) Experiència mínima demostrable de 3 anys en el suport a la gestió de Prevenció de Riscos Laborals.
- c) Experiència mínima demostrable de 3 anys en la gestió de processos de selecció de personal.
- d) Experiència mínima demostrable de 3 anys en la programació i tramitació de la formació bonificada FUNDAE.
- e) Coneixements sobre gestions diverses amb la Seguretat Social: Sistema RED i SILTRA.
- f) Coneixements de confecció de contractes i la utilització de les aplicacions Contrat@ i Certific@2.
- g) Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria.

Barcelona, 5 d'agost de 2022

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

A la convocatòria es varen rebre 9 candidatures de les quals només 2 reunien tots els requisits imprescindibles:

- Ortega Espinosa, María (DNI **8987***)
- García Martínez, Cristina (DNI **4755***)

Les valoracions de les candidatures finalistes van ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	TOTAL
Ortega Espinosa, María	17,25	65,48	82,73
García Martínez, Cristina	20,50	29,58	50,08

Estat del procés de selecció: **Tancat**.

Candidatura seleccionada: **María Ortega Espinosa**

Barcelona, 29 de setembre de 2022